

Aydınlatma Metni

BİRİMOĞLU HALI TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ (Biz) olarak veri sorumlusu sıfatımızın bilinciyle kişisel verilerinizin korunmasına azami ölçüde önem veriyoruz

KİŞİSEL VERİLERİNİZ VE İŞLEME AMAÇLARIMIZ

Şirketimiz tarafından işlenecek kişisel verileriniz ve bunların işlenme amaçları aşağıda belirtilmiştir

Kişisel Veriler	İşleme Amacı
Kimlik Ad, Soyad, Cinsiyet, Doğum Tarihi, İmza, Vatandaşlık Numarası (TCKN), Anne, Baba Ve Kardeş Bilgileri (Ad Soyad, Cinsiyet, TCKN, Doğum Tarihi), Doğum Yeri, Medeni Durumu, Kimlik Fotokopisi, Çocuklarına Ait Bilgiler, Boy, Yaş, Kilo, Alışkanlık Bilgileri (Sigara Kullanımı v.b), Acil Durum Bilgileri (Ad Soyad, Telefon), Vergi Numarası (Şahıs Şirketi), Sigorta Poliçe Bilgileri, Kimlik Seri No	<p>Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</p> <p>Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</p> <p>Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi</p> <p>Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi</p> <p>Ücret Politikasının Yürütülmesi</p> <p>Yetkili Kişi Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</p> <p>Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı</p>

Kişisel Veriler	İşleme Amacı
	<p>Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi</p> <p>Talep / Şikayetlerin Takibi</p> <p>Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Yabancı Personel Çalışma Ve Oturma İzni İşlemleri</p> <p>İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</p> <p>İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini</p> <p>İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması</p> <p>Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık</p>

Kişisel Veriler	İşleme Amacı
	<p>Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi</p> <p>Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi</p> <p>Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Stratejik Planlama Faaliyetlerinin</p>

Kişisel Veriler	İşleme Amacı
	Yürütülmesi
	Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
	Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
	Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
	Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
	Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
	İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi
	Talep / Şikayetlerin Takibi
	Yabancı Personel Çalışma Ve Oturma İzni İşlemleri
	Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
	Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
	Finans Ve Muhasebe İşlerinin

İletişim

Cep Telefon Numarası, E-Posta Adresi, İş Telefon Numarası

Kişisel Veriler	İşleme Amacı
	<p>Yürütülmesi</p> <p>Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi</p> <p>Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini</p> <p>İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması</p> <p>İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</p> <p>İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Ücret Politikasının Yürütülmesi</p> <p>Yetkili Kişi Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</p> <p>Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi</p> <p>Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Ürün / Hizmetlerin Pazarlama</p>

Kişisel Veriler	İşleme Amacı
	<p>Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p>
<p>Lokasyon</p> <p>İkametgah Belgesi, Ev Adresi, İş Adresi, Tebligat Adresi</p>	<p>Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</p> <p>İş Sağlığı / Güvenliği</p>

Kişisel Veriler	İşleme Amacı
	<p>Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi</p> <p>Talep / Şikayetlerin Takibi</p> <p>Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Yabancı Personel Çalışma Ve Oturma İzni İşlemleri</p> <p>Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi</p> <p>Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi</p> <p>İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</p> <p>İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Ücret Politikasının Yürütülmesi</p> <p>Yetkili Kişi Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</p> <p>Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Faaliyetlerin Mevzuata Uygun</p>

Kişisel Veriler	İşleme Amacı
	<p>Yürütülmesi</p> <p>İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini</p> <p>İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması</p> <p>Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Müşteri İlişkileri Yönetimi</p>

Kişisel Veriler	İşleme Amacı
	<p>Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi</p> <p>Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi</p> <p>Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p>
<p>Özlük</p> <p>Maaş Bilgisi, Mesai Süresi, Bordro Bilgileri, İşe Giriş Tarihi, İşten Çıkış Tarihi, SGK No, Kalan İzin Tutarı, Kesinti Tutarı, İbraname, Maaş Bordrosu, Kıdem Bordrosu, Kaza Tutanağı, Özgeçmiş (CV), İstifa Dilekçesi, Çalışma Belgesi, Maaşı Veya Ünvanı, Ücretsiz İzin Formu, İş Göremezlik Raporu, Fazla Mesai Muvafakatname, İşten Ayrılış Sebebi, Yıllık İzin İsteme Formu, Yıllık İzin Taahhütnamesi, Daha Önce Çalıştığı Yerler, SGK İşe Giriş/İşten Çıkış Bildirgesi, Görevi</p>	<p>Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</p> <p>Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</p> <p>Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi</p> <p>Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi</p>

Kişisel Veriler	İşleme Amacı
	<p>Ücret Politikasının Yürütülmesi</p> <p>Yetkili Kişi Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</p> <p>Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi</p> <p>Talep / Şikayetlerin Takibi</p> <p>Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Yabancı Personel Çalışma Ve Oturma İzni İşlemleri</p> <p>İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</p> <p>İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Fiziksel Mekan Güvenliğinin</p>

Kişisel Veriler	İşleme Amacı
	<p>Temini</p> <p>İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması</p> <p>Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</p>
<p>Hukuki İşlem</p> <p>Dava Dosyası Bilgileri, Adli Makam Yazışma Bilgileri, İcra / Nafaka Yazışma Bilgileri</p>	<p>Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</p> <p>Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</p> <p>İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi</p> <p>Talep / Şikayetlerin Takibi</p> <p>Yabancı Personel Çalışma Ve Oturma İzni İşlemleri</p> <p>Yönetim Faaliyetlerinin</p>

Kişisel Veriler	İşleme Amacı
	<p>Yürütülmesi</p> <p>Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi</p> <p>Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi</p> <p>Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini</p> <p>İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması</p> <p>İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</p> <p>İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Ücret Politikasının Yürütülmesi</p> <p>Yetkili Kişi Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</p> <p>Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Tedarik Zinciri Yönetimi</p>

Kişisel Veriler	İşleme Amacı
	<p>Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p>
<p>Müşteri İşlem</p> <p>Fatura, Kredi Kart Bilgileri, Çek, Senet, Sipariş Bilgisi, Talep Bilgisi</p>	<p>Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</p> <p>Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi</p> <p>Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi</p> <p>Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi</p>

Kişisel Veriler	İşleme Amacı
	<p>İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</p> <p>İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Ücret Politikasının Yürütülmesi</p> <p>Yetkili Kişi Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</p> <p>Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</p> <p>İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi</p> <p>Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Bilgi Güvenliği Süreçlerinin</p>

Kişisel Veriler	İşleme Amacı
	<p>Yürütülmesi</p> <p>Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini</p> <p>İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması</p> <p>Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi</p>
<p>Fiziksel Mekan Güvenliği</p> <p>Kamera Kayıtları</p>	<p>Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</p> <p>Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</p> <p>İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi</p> <p>Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi</p>

Kişisel Veriler	İşleme Amacı
	<p>Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi</p> <p>Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini</p> <p>Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi</p> <p>İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması</p> <p>Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</p>

Kişisel Veriler	İşleme Amacı
	<p>Yetkili Kişi Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</p> <p>Talep / Şikayetlerin Takibi</p> <p>Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi</p>
<p>Risk Yönetimi</p> <p>İdari Risk Bilgisi, Teknik Risk Bilgisi, Ticari Risk Bilgisi</p>	<p>Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</p> <p>Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</p> <p>Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi</p> <p>Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Yetkili Kişi Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</p> <p>İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p>
<p>Finans</p> <p>Banka Hesap Numarası (IBAN)</p>	<p>Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</p> <p>Faaliyetlerin Mevzuata Uygun</p>

Kişisel Veriler	İşleme Amacı
	<p>Yürütülmesi</p> <p>Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi</p> <p>Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi</p> <p>Yetkili Kişi Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</p> <p>Ücret Politikasının Yürütülmesi</p> <p>Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi</p> <p>Talep / Şikayetlerin Takibi</p> <p>Yabancı Personel Çalışma Ve</p>

Kişisel Veriler	İşleme Amacı
	<p>Oturma İzni İşlemleri</p> <p>Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini</p> <p>İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması</p> <p>İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</p> <p>İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Pazarlama Analiz Çalışmalarının</p>

Kişisel Veriler	İşleme Amacı
	<p>Yürütülmesi</p> <p>Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi</p> <p>Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p>
<p>Mesleki Deneyim</p> <p>Kurs, Seminer ve Sertifika Bilgisi, Diploma Bilgisi</p>	<p>Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</p> <p>Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi</p> <p>İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat</p>

Kişisel Veriler	İşleme Amacı
	<p>Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi</p> <p>Talep / Şikayetlerin Takibi</p> <p>Yabancı Personel Çalışma Ve Oturma İzni İşlemleri</p> <p>Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi</p> <p>Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi</p> <p>Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi</p> <p>Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini</p> <p>İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması</p> <p>İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi</p> <p>İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi</p> <p>Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi</p>

Kişisel Veriler	İşleme Amacı
	Ücret Politikasının Yürütülmesi Yetkili Kişi Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
Sağlık Bilgileri Kan Grubu, Sağlık Raporu, Hastalık Teşhisi, Kişisel Sağlık Bilgileri, Engellilik Durumu Ve Raporları, Varsa Kullandığı İlaç Bilgisi, Kullanılan Cihaz ve Protez Bilgileri	Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi Talep / Şikayetlerin Takibi Yabancı Personel Çalışma Ve Oturma İzni İşlemleri Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi

Kişisel Veriler	İşleme Amacı
	Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi Ücret Politikasının Yürütülmesi Yetkili Kişi Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi

KİŞİSEL VERİLERİNİZİN KİMLERE AKTARILABİLECEĞİ;

Kişisel verilerinizin aktarılabileceği üçüncü kişiler aşağıda belirtilmiştir.

Üst Veri Tipi	Alıcı Grubu
Kimlik	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Gerçek Kişiler veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri,

Üst Veri Tipi	Alıcı Grubu
	Tedarikçiler
İletişim	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Gerçek Kişiler veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri, Tedarikçiler
Lokasyon	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Gerçek Kişiler veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri, Tedarikçiler
Özlük	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Gerçek Kişiler veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri, Tedarikçiler
Hukuki İşlem	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Gerçek Kişiler veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri, Tedarikçiler
Müşteri İşlem	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Gerçek Kişiler veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri, Tedarikçiler
Fiziksel Mekan Güvenliği	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Gerçek Kişiler veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri, Tedarikçiler
Risk Yönetimi	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Gerçek Kişiler veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri, Tedarikçiler
Finans	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları,

Üst Veri Tipi	Alıcı Grubu
	Gerçek Kişiler veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri, Tedarikçiler
Mesleki Deneyim	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Gerçek Kişiler veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri, Tedarikçiler
Sağlık Bilgileri	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Gerçek Kişiler veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri, Tedarikçiler

KİŞİSEL VERİLERİNİZİN TOPLANMA SEBEBİ

Kişisel verilerinizin toplanma sebebi aşağıda belirtilmiştir

Hukuki Neden
Hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi
Sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olma
Açık Rıza
Kanunlarda açıkça öngörülmesi
Hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması
Veri sorumlusunun meşru menfaati

KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İLE İLGİLİ HAKLARINIZ

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 11. maddesinde sayılan haklarınız;

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında Kişisel Verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,

- Amaç, süre ve meşruiyet prensipleri dâhilinde değerlendirilmek üzere Kişisel Verilerinizin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kişisel verilerinizin düzeltilmesi, silinmesi ya da yok edilmesi halinde bu işlemlerin Kişisel Verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen Kişisel Verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi durumunda aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması halinde bu sonuca itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi ve bu sebeple zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 11. maddesinde sayılan haklarınıza ilişkin taleplerinizi, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun olarak Şirketimize iletebilirsiniz. En hızlı ve etkili biçimde sonuçlandırılabilmesini teminen taleplerinizi, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Başvuru Formu'nu doldurarak yapmanızı rica ederiz.

BİRİMOĞLU HALI TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Sanayi Mah. 60240 Nolu Cad. No:7 Şehitkamil/GAZİANTEP - Türkiye

Kep adresi:birimogluhali@hs01.kep.tr

E-Mail: birimoglu@birimoglu.com

Web Sitesi:www.nazcarpet.com

Telefon:0342 239 06 18